

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Тамбовская православная гимназия
имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»**

392016, г. Тамбов, ул. 8 Марта, д. 34

Утверждено директором
общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
«Тамбовская православная гимназия
имени святителя Питирима,
епископа Тамбовского»
иер. П. В. Шальнев
Приказ №165 –ОД
от 14.04.2021 г.

**Положение
о порядке организации работы с обучающимися, условно переведенными в
следующий класс, по ликвидации академической задолженности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся Тамбовской православной гимназии (далее Гимназия) предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации по уважительной причине (например, длительная болезнь), при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования, согласно ст. 58, п.3. ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Гимназии и определяет сроки, порядок, формы и процедуры организации работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенных в следующий класс.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Гимназии. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Письменное уведомление об условном переводе по причине академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям)

учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у ответственного лица, назначенного приказом по Гимназии.

2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее, имеют право повторно пройти промежуточную аттестацию не более двух раз, бесплатно по заявлению родителей (законных представителей) (приложение №2)

2.6. В целях недопущения ухудшения положения обучающихся, имеющего академическую задолженность, своевременного определения образовательных маршрутов для получения общего образования, рекомендуется установить сроки повторной промежуточной аттестации в июне, августе, сентябре текущего года.

3. Ликвидация обучающимися академической задолженности

3.1. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Гимназии.

3.2. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Гимназии может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Гимназии в рамках уроков, индивидуальных, групповых консультаций/занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями (законными представителями) самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

3.3. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора Гимназии

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- назначаются учителя/учитель, которые/-ый оказывают помощь в ликвидации академической задолженности;
- утверждается расписание консультаций/занятий, определяются сроки и формы проведения повторной промежуточной аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) (Приложение 3)
- производится консультативная помощь учителя, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету (Приложение 4);
- осуществляется аттестация обучающегося.

3.4. Родители (законные представители) обучающихся для ликвидации академической задолженности могут выбрать и такую форму, как оставление на повторное обучение, без повторного прохождения промежуточной аттестации, закрепив выбор заявлением в письменной форме (Приложение 5).

3.5. В отношении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей), могут приниматься следующие решения (ст. 58, п.9. ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Гимназии и родителей (законных представителей) обучающегося в соответствии с планом-графиком (Приложение 6).

4. Аттестация условно переведённых обучающихся

4.1.. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме (контрольная работа, тест) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

4.2.. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет (Приложение 7).

4.3. Комиссия, назначенная приказом по гимназии, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 8)

4.4. По окончании работы комиссии администрацией издается приказ по гимназии «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (Приложение 9).

4.5. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с администрацией могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, но без права устных высказываний или требования пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

4.6. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки (Приложение 10,11,12)

5. Особенности условного перевода

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах начального уровня общего и основного уровня общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Обучающиеся 9-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

5.3. Первоклассники, обучающиеся без бального оценивания (письмо Министерства образования Российской Федерации от 25 сентября 2000 года № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы», раздел «Контроль и оценка результатов обучения» приложения к письму), могут иметь условный перевод в следующий класс на основе словесной объяснительной оценке. в случаях:

- не прошли промежуточной аттестации по уважительным причинам (например, длительная болезнь),
- не прошли промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (например, систематические пропуски учебных занятий),
- прошли промежуточную аттестацию с неудовлетворительными результатами по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

6. Оформление документов обучающихся переведенных условно

6.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал и дневник обучающегося классным руководителем (Приказ).

6.2. По окончании срока ликвидации задолженности вносится запись о переводе или об оставлении на повторный курс обучения, переводе на обучение по адаптированным учебным программам, либо на обучение по индивидуальному плану.

6.3. В случае если академическая задолженность не ликвидирована, на основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора Гимназии, об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

6.4. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того года, в который переведены условно.

Приложение 1

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация Тамбовской православной гимназии уведомляет Вас, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. (Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст.58, п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст.58,п.10).

Директор гимназии _____

иерей П. В. Шальнев

Классный руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ознакомлены _____

(подпись)

(Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Ознакомлен (а) _____ / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О. должность ответственного лица)

(дата)

Приложение 2

Директору общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
«Тамбовская православная гимназия
имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»
иерею Павлу Викторовичу Шальневу

_____ (ФИО родителя/ законного представителя)

паспорт №_____ серия _____

выдан (кем, когда) _____

_____ ,

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить ликвидировать академическую задолженность по предмету _____ за курс _____ класса сыну (дочери) _____, обучающемуся _____ класса.

Дата «____» _____ 20____ г.

Подпись _____ / _____ /

Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация Тамбовской православной гимназии уведомляет Вас, что

Вашему сыну (дочери) _____

(Ф.И. обучающегося)

ученик _____ класса, имеющий _____ академическую задолженность за _____

учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты

по _____,

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается посетить консультации/ занятия учителя -

_____ (ФИО учителя)

План-график консультаций/занятий

№ п/п	Дата проведения	Время проведения	Примечание

и ликвидировать задолженность

План-график повторной промежуточной аттестации

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Директор гимназии _____

иерей П. В. Шальнев

Согласовано и ознакомлены:

Ознакомлены _____
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

_____ / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О, должность ответственного лица)

(дата)

Приложение 4

КАРТА РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ

Ф.И.О. обучающегося _____

Ф.И.О. учителя _____

Предмет _____

Приложение 5

Директору общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
«Тамбовская православная гимназия
имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»
иерею Павлу Викторовичу Шальневу

(ФИО родителя/ законного представителя)
паспорт №_____ серия _____
выдан (кем, когда) _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным (-ыми) результатами (-ом) промежуточной аттестации за
_____ учебный год по предметам (-у) _____, _____,
т.е. наличием академических (-ой) задолженностей (-и) у моего ребенка ученика (-цы)
_____ класса _____,
прошу оставить его (ее) на повторное обучение, без повторного прохождения
промежуточной аттестации.

Дата

Подпись

Приложение 6

План – график
по ликвидации академической задолженности

ФИ учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

ФИО учителя _____

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
	Информирование родителей		
	Согласование сроков и форм повторной промежуточной аттестации		
	Выдача учебников, учебной литературы и т.п.		
	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету		
	Проведение консультаций/ занятий с учителем		
	Промежуточный контроль		
	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
	Работа педагога-психолога с учащимся (по необходимости)		
	Работа социального педагога с учащимся (по необходимости)		
	Аттестация (дата, время, форма)		
	Информирование родителей о результатах повторной промежуточной аттестации		
	Педсовет по переводу		

Приложение 7

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»
(Тамбовская православная гимназия)**

ПРИКАЗ

_____. _____. ____ Г.

№_____ - ОД

г. Тамбов

О создании комиссии по пересдаче академической задолженности по _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию гимназии для приема академической задолженности по _____ в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год

«____ » _____. 20__ г. в __ ч __ мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

4. Довести информацию до заинтересованных лиц делопроизводителю _____

Директор _____ / _____

Приложение 8

**Протокол
ликвидации академической задолженности за курс
_____ класса по _____**

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п\п	Ф.И. учащегося	за ____ класс	предмет	годовая отметка	отметка за аттестацию	итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения _____ 202____ г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 202____ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____ / _____
_____ / _____ / _____
_____ / _____

Приложение 9

Общеобразовательная автономная некоммерческая организация
«Тамбовская православная гимназия имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»
(Тамбовская православная гимназия)

ПРИКАЗ

_____. _____. ____ Г.

№_____ - ОД

г. Тамбов

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

В соответствии с приказом по гимназии от « ____ » _____ 202__ № «____»,
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
(протокол № от ____)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	итоговая отметка

2. Классным руководителям:

- 2.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
- 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на _____

4. Довести информацию до заинтересованных лиц делопроизводителю _____

Директор _____ / _____

Приложение 10

СПРАВКА

прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за _____ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «____» _____ 202____ г. по «____» _____ 202____ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю)учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Администрация Гимназии ставит Вас в известность о том, что «____» _____ 20____ г. в __ ч ____ мин. в кабинете №____ состоится повторная пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).
Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор _____ / _____ / _____

Ответственное лицо _____ / _____

Родители (законные представители) _____ / _____

Приложение 11

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса _____.

Администрация Гимназии ставит вас в известность о том, что «_____» 20____ года в __ч __мин в кабинете №____ состоялась пересдача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на пересдачу академической задолженности не явился. «_____» 20__г.

Ответственное лицо _____ / _____ /

Родители (законные представители) _____ / _____

Приложение 12

Директору общеобразовательной автономной
некоммерческой организации
«Тамбовская православная гимназия
имени святителя Питирима, епископа Тамбовского»
иерею Павлу Викторовичу Шальневу

(ФИО родителя/ законного представителя)
паспорт №_____ серия _____
выдан (кем, когда) _____
_____,
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
фамилия имя отчество родителя (законного представителя)
в связи с академической задолженностью по _____
моего
ребенка _____
по итогам 202__ -202- __ учебного года, даю согласие на повторное его обучение
в ____ классе в 202__ -202- __ 202__ учебном году.

Дата

Подпись